



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เพื่อให้มีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร ทองฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 มี.ค. 2569 เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

## โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	467,560.00	3,000.00 (-)	464,560.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากจอ เสื่อมสภาพ ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม และไม่ได้อิง งบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 จอ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (งานพัฒนาชุมชน) - มีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 75 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1,000 : 1 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา _____ วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกีฬา สำหรับเด็กและ เยาวชนภายใน ตำบลหนองไธ้	256,000.00	256,000.00	24,000.00 (-)	232,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ</li> </ol> </li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB</li> </ul> <p>จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว</li> </ul> <p>จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568</li> </ul>
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกีฬา สำหรับเด็กและ เยาวชนภายใน ตำบลหนองไธ้	256,000.00	232,000.00	2,500.00 (-)	229,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ ชนิดไม้	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว 2,500.- บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษาฯ) - ขนาดไม่น้อยกว่า 60*20*75 เซนติเมตร - เป็นโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ชนิดไม้ - มีลิ้นชัก 1 ข้าง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกีฬา สำหรับเด็กและ เยาวชนภายใน ตำบลหนองไธ้	256,000.00	229,500.00	5,800.00 (-)	223,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเหล็ก 4 พุต พร้อมกระจก	0.00	0.00	5,800.00 (+)	5,800.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 4 พุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว (กองการศึกษาฯ) รายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 1230 x 670 x 750 มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชนภายในตำบลหนองไธ้	256,000.00	223,700.00	3,000.00 (-)	220,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว 3,000.- บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)</li> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 100 เซนติเมตร</li> <li>- ที่นั่งและที่พิงเป็นโครงเหล็กตัดขึ้นรูปฉีดหุ้มด้วยโฟม PU บุด้วยหนังเทียม</li> <li>- ท้าวแขน เป็นพลาสติกอย่างดี</li> <li>- แกนปรับระดับ ปรับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค</li> <li>- ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบเงิน 5 แฉกพร้อมล้อเลื่อน</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ul>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		50,000.00	50,000.00	5,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน 1 ตู้ (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้</li> <li>- ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐ x ลึก ๔๖๐ x สูง ๑,๘๓๐ มม.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอเส ดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	32,000.00	32,000.00	32,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2*(จอเส ดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	<p>- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ (กองคลัง)</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568</li> </ul>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	2,000.00 (-)	40,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2*(จอแสด ดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 *(จอแสด ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองคลัง) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568</li> </ul>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	3,300.00	3,300.00	3,300.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า /นาทื)	0.00	0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองคลัง) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าทื (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	40,000.00	100.00 (-)	39,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า /นาทื)	0.00	3,300.00	100.00 (+)	3,400.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองคลัง)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที่ (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568</li> </ul>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,500.00	4,500.00	3,000.00 (-)	1,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (กองคลัง) - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ : ๑ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 256๘
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และลดความ เสี่ยงเด็กจมน้ำ	100,000.00	100,000.00	11,000.00 (-)	89,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุม และป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	100,000.00	100,000.00	11,000.00 (+)	111,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ</li> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2569 เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เป็นต้น (กองสาธารณสุขฯ)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 212 ลำดับที่ 1</li> </ul>

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปให้เจ้าพนักงานกรีก  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรวมงบประมาณ ข้อ 27 พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายธงชัย เทียงตรง)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ 17 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศึกษา .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปให้เจ้าพนักงานกรีก  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรวมงบประมาณ ข้อ 27 พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสาวจันทร์ ทิพย์ณรงค์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่ 17 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนไปทำสายเบ็ดรพการ. ๓๗  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการระดมเงิน พ.ร.บ. ๑๖๖/๒๕๖๓  
 ขอ ๑๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพชร ไตรสังข์)

(นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 17 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประจกนไปเจียงหนอต่อกรเมิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการระดมเงิน พ.ร.บ. ๑๖๖/๒๕๖๓  
 ขอ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายธงชัย เทียงตรง)

(ทน.ส.บ. รรท. ผอ.กองสาธารณสุข)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 17 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *- เห็นควรตีพิมพ์  
ตามระเบียบต่อไป*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *- เห็นควรตีพิมพ์  
ตามระเบียบต่อไป*

↓

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเพชรรา ไตรสังข์)  
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....**17** ส.ค. 2569 พ.ศ.....

J

(ลงชื่อ).....  
นายเอกพงษ์ เทศวิรัช  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....**17** ส.ค. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติเห็นชอบพร้อมด้วย

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุนทร ทองฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง

ตำแหน่ง.....


วันที่.....เดือน 17 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ลำห้วยลึก.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(นายธงชัย เทียงตร.)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 17 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน *กองกรรทักขณ*

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ)..... *[ลายเซ็น]*

(.....  
*นางสาวจันทร ทิพย์มรงค์*  
*ผู้อำนวยการกองการศึกษา*)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน *17* *มี.ค.*, 2569 พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน *กองคลัง*

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ)..... *[ลายเซ็น]*

(.....  
*(นางสาวเพชรรา ไตรสังข์)*  
*นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง*)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน *17* *มี.ค.*, 2569 พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองศิลปกรรมฯ

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(จากตรงซ้าย เที่ยงตรง)  
ตน.ส.บ. ร.ท. ผอ.กองสาธารณสุข

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 17 ส.ค. 2569 พ.ศ.....